**REGULAMIN**

**Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia**

**w Instytucie Historii**

**Akademii Pomorskiej w Słupsku**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Regulamin określa podstawy, cele i zasady funkcjonowania Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia w Instytucie Historii w Słupsku.
2. W szczególności Regulamin określa zadania, zakres odpowiedzialności, prawa i obowiązki Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

**§ 2**

1. Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia działa na podstawie: Zasad organizacji i funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku – Uchwała Nr R.000.63.19 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 30 października 2019 roku w sprawie przyjęcia Zasad organizacji i funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia wchodzi w skład Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku.

**§ 3**

Definicje i pojęcia używane w Regulaminie oznaczają:

1. **Akademia** – Akademia Pomorska w Słupsku;
2. **Instytut** – Instytut Historii Akademii Pomorskiej w Słupsku
3. **System** – System Zarządzania Jakością Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku;
4. **Komisja** – Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia przy Instytucie Historii;
5. **Regulamin** – Regulamin Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia w Instytucie Historii;
6. **PKA** – Polska Komisja Akredytacyjna;
7. **Prowadzący zajęcia**– nauczyciele akademiccy i inne osoby prowadzące zajęcia określone w programach studiów zgodnie z obowiązującymi programami i harmonogramami zajęć;
8. **Studenci** – studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia, studenci jednolitych studiów magisterskich, słuchacze studiów podyplomowych, uczestnicy kursów i szkoleń organizowanych w Uczelni;

**§ 4**

1. Celem ogólnym działalności Komisji jest podejmowanie działań o charakterze koncepcyjnym i organizacyjnym w zakresie zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia.
2. Do celów szczegółowych działalności Komisji należą:
	1. wskazywanie celów i planów poprawy jakości kształcenia,
	2. dostarczanie wzorców i standardów postępowania w zakresie zapewniania i monitorowania jakości kształcenia,
	3. proponowanie skutecznych i wielowymiarowych narzędzi zapewniania i monitorowania jakości kształcenia,
	4. monitorowanie jakości procesu kształcenia,
	5. regularna ocena działań podejmowanych w zakresie zapewniania i doskonalenia jakości procesu kształcenia i efektów uczenia się,
	6. identyfikacja i promowanie dobrych praktyk w zakresie jakości kształcenia,
	7. współpraca z Uczelnianą Komisją ds. Jakości Kształcenia.

**ROZDZIAŁ II**

**ZASADY ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA KOMISJI**

**§ 5**

1. Instytutową Komisję ds. Jakości Kształcenia powołuje Dyrektor Instytutu.
2. Komisję tworzą:
	1. Zastępca Dyrektora ds. Kształcenia jako przewodniczący Komisji
	2. nauczyciele akademiccy, w tym nauczyciel posiadający doświadczenie w szkolnictwie podstawowym lub ponadpodstawowym,
	3. Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia,
	4. przedstawiciele studentów kierunku Historia
	5. oraz inne osoby powołane w jej skład przez Dyrektora.
3. Przewodniczącym Komisji jest Zastępca Dyrektora ds. Kształcenia Instytutu Historii.
4. Zebrania Komisji odbywają się na podstawie zatwierdzonego na początku roku akademickiego harmonogramu, jednak nie rzadziej niż 6 razy w roku.
5. Zebrania Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.
6. O terminie zebrania członkowie Komisji informowani są za pośrednictwem służbowej poczty mailowej.
7. Zebrania Komisji są protokołowane.
8. Dokumentację Komisji prowadzi Zastępca Dyrektora ds. Kształcenia Instytutu Historii.

**§ 6**

1. Komisja działa na podstawie Regulaminu.
2. Regulamin Komisji zatwierdza się na posiedzeniu Rady Instytutu.

**ROZDZIAŁ III**

**ZADANIA I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI KOMISJI**

**§ 7**

Do zadań Komisji należy:

1. tworzenie koncepcji i rozwiązań zmierzających do zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w Instytucie Historii;
2. gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących wdrażania Systemu;
3. współdziałanie z nauczycielami akademickimi, studentami i otoczeniem zewnętrznym w zakresie budowania i funkcjonowania Systemu;
4. opracowywanie procedur zapobiegania procesom patologicznym, niepożądanym oraz procedur naprawczych;
5. opiniowanie i zatwierdzanie procedur, instrukcji i regulaminów zgłaszanych przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia oraz inne osoby ze społeczności akademickiej;
6. opiniowanie i zatwierdzanie raportów ewaluacji, badań ankietowych, monitorowania procesu kształcenia;
7. opiniowanie wniosków o utworzenie nowych programów studiów oraz opiniowanie zmian w programach studiów;
8. przygotowanie raportów samooceny programowej i kompleksowej dla PKA;
9. wspieranie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia w monitorowaniu procesu kształcenia, monitorowaniu jakości systemu zarządzania jakością kształcenia oraz monitorowaniu doskonalenia jakości procesu kształcenia;
10. wykonywanie prac i zadań zgodnie z harmonogramem wdrażania Polityki Jakości Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku;

**§ 8**

Zakres odpowiedzialności Komisji:

1. Komisja jest odpowiedzialna za rzetelne opiniowanie wniosków o utworzenie nowych programów studiów i zmian w programach studiów;
2. Komisja jest odpowiedzialna za systematyczne działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na poziomie Instytutu;
3. Komisja jest odpowiedzialna za gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących wdrażania Systemu w Instytucie;
4. Komisja jest odpowiedzialna za prawidłowy proces monitorowania działań zmierzających do zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w Instytucie;

**§ 9**

Komisja ma obowiązek:

1. wspierania nauczycieli akademickich i Instytut we wdrażaniu procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących jakości kształcenia;
2. monitorowania procedur zapewniających i doskonalących jakość kształcenia w Instytucie;
3. opracowywania działań naprawczych lub doskonalących jakość kształcenia w Instytucie;
4. prowadzenia dokumentacji z własnych działań dotyczących wdrażania, zapewniania, monitorowania Systemu;

**§ 10**

Komisja ma prawo i kompetencje do:

1. upowszechniania najlepszych praktyk dotyczących doskonalenia jakości kształcenia;
2. udostępniania informacji interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym o działaniach podejmowanych w zakresie podnoszenia jakości kształcenia i o osiąganych efektach uczenia się;
3. wyrażania opinii na organizacji, funkcjonowania i monitorowania jakości kształcenia w Instytucie Historii i na prowadzonych w kierunkach studiów;
4. zgłaszania Dyrektorowi Instytutu działań i praktyk niepożądanych lub braku realizacji założeń Systemu w Instytucie;

**ROZDZIAŁ IV**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.