**REGULAMIN**

**ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA PROWADZONEGO Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W INSTYTUCIE HISTORII AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU**

**§ 1**

1. Regulamin wprowadza się w związku z wprowadzeniem szczególnych rozwiązań wiązanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
2. Regulamin obowiązuje do 30 września 2021 r.

**§ 2**

1. Zakres przedmiotowy Regulaminu obejmuje zasady organizacji procesu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. W szczególności Regulamin określa zasady przygotowania i prowadzenia kształcenia na odległość oraz ocenę i walidację efektów uczenia się zdobywanych w trybie uczenia się na odległość z uwzględnieniem organizacji sesji egzaminacyjnej i procesu dyplomowania.
3. Regulamin dotyczy dyrektora Instytutu Historii, nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia.

**§ 3**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) Uczelnia – Akademia Pomorska w Słupsku;

2) Instytut – Instytut Historii;

3) Dyrektor Instytutu – dyrektor Instytutu Historii bądź jego Zastępca ds. Kształcenia i Studentów;

4) Prowadzący zajęcia – nauczyciele akademiccy i inne osoby prowadzące zajęcia określone w programach studiów zgodnie z obowiązującymi programami i harmonogramami zajęć;

5) Studenci – studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia kierunku historia;

6) Kształcenie na odległość, kształcenie zdalne – wszelkie formy wspomagania i prowadzenia procesu kształcenia wykorzystujące nowoczesne metody i technologie informacyjne, gdzie komunikacja odbywa się za pomocą kanałów elektronicznych synchronicznie lub asynchronicznie i nie wymaga bezpośredniego kontaktu prowadzącego zajęcia ze studentem;

**§ 4**

1. Kształcenie na odległość to forma organizacji kształcenia, w której ograniczony jest bezpośredni kontakt prowadzących zajęcia ze studentami i uczestnikami innych form edukacji organizowanych w Instytucie i w ramach której wykorzystuje się: specjalnie przygotowane materiały i pomoce dydaktyczne zabezpieczające proces uczenia się oraz narzędzia informatyczne ułatwiające synchroniczne (za pomocą audio- lub wideokonferencji) i asynchroniczne (przesyłanie i umieszczenie na platformie e-learningowej materiałów dydaktycznych, poleceń, prac zaliczeniowych itp.) komunikowanie się uczestników procesu dydaktycznego, a także narzędzia informatyczne pozwalające na prowadzenie zaliczeń i egzaminów w trybie zdalnym.
2. Instytut Historii gromadzi i przechowuje zgody studentów w zakresie kształcenia zdalnego.
3. Zajęcia zdalne mogą być prowadzone w trybie synchronicznym i asynchronicznym.
4. W Instytucie Historii zaleca się, aby zajęcia prowadzone w trybie zdalnym realizować z wykorzystaniem następujących narzędzi do zdalnego nauczania:
5. w trybie synchronicznym: MS Teams, Zoom, Google Meet;
6. Dopuszcza się wykorzystanie innych narzędzi ICT wspomagających zdalne uczenie się studentów za zgodą Dyrektora Instytutu.

**§ 5**

1. Prowadzący zajęcia zgodnie z programem studiów i harmonogramem zajęć przygotowuje i udostępnia materiały dydaktyczne w formie cyfrowej niezbędne do prowadzenia zajęć w formie kształcenia zdalnego.

2. Nadzór nad jakością przygotowanych materiałów sprawuje Zastępca Dyrektora Instytutu Historii ds. Kształcenia i Studentów.

3. Przygotowanie i udostępnianie materiałów dydaktycznych przez prowadzących zajęcia objęte jest monitoringiem w ramach systemu zapewniania jakości kształcenia, zgodnie z zasadami opracowanymi przez Instytut Historii.

4. W procesie kształcenia można wykorzystać narzędzia i materiały zewnętrzne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności prawa autorskiego, licencyjnego i RODO. Odpowiedzialność za ich wykorzystanie ponoszą prowadzący zajęcia.

**§ 6**

1. Student ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej przebiegu procesu kształcenia na odległość w ramach danego przedmiotu.

2. Student ma prawo do uzyskania wsparcia w zakresie obsługi narzędzi do zdalnego uczenia się.

3. Student jest zobowiązany do regularnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych przez prowadzącego zajęcia w ramach przedmiotu.

4. Student jest zobowiązany do wykonywania i odpowiedniego raportowania wszystkich zadań określonych przez prowadzącego zajęcia w ramach poszczególnych przedmiotów.

5. W przypadku nieobecności na zajęciach, prowadzonych w trybie synchronicznym student powinien mieć dostęp do treści edukacyjnych do wykorzystania w trybie offline na zasadach określonych przez prowadzącego zajęcia lub prowadzący zajęcia może zalecić inną formę odrobienia tego typu zajęć.

**§ 7**

1. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów dydaktycznych, niezbędnych do uzyskania, przypisanych do danego przedmiotu, efektów uczenia się.

2. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do opracowania i udostępnienia wszystkim studentom dokładnego opisu zakładanych efektów uczenia się oraz metod ich weryfikacji w wyniku zastosowania metod i technik kształcenia na odległość.

3. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do przedstawienia studentom planu i harmonogramu pracy.

4. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do przygotowania takich aktywności i materiałów dydaktycznych, które zapewnią każdemu studentowi, obciążenie pracą na zajęciach zgodne z liczbą godzin przypisaną danemu przedmiotowi w programie studiów.

5. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się studentów, zgodnie z zasadami opracowanymi przez Instytut Historii. Dokumentacja powinna w rzetelny sposób potwierdzać regularność kontaktów i interakcji ze studentami.

6. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do takiego zaprojektowania procesu zdalnego uczenia się studentów, który zapewni obciążenie pracą równe przypisanym danemu przedmiotowi punktom ECTS.

7. Prowadzący zajęcia ma prawo do uzyskania wsparcia w zakresie wdrażanych metod, narzędzi i technik kształcenia na odległość w postaci udziału w szkoleniach i dostępu do materiałów instruktażowych związanych z obsługą i wykorzystaniem narzędzi informatycznych umożliwiających kształcenie zdalne rekomendowane przez Uczelnię.

**§ 8**

1. Efekty uczenia się na odległość podlegają bieżącej ocenie.

2. Prowadzący zajęcia zapewnia studentom, w sposób regularny, informację zwrotną dotyczącą ich postępów w uczeniu się.

3. Informacje zwrotne o postępach w nauce podlegają przechowaniu w formie cyfrowej.

4. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do wyznaczenia terminu i prowadzenia konsultacji online dla studentów, w ramach których przekazuje informacje zwrotne dotyczące przebiegu procesu dydaktycznego i osiągnięć studentów.

**§ 9**

1. Efekty uczenia się na odległość podlegają ocenie podsumowującej (końcowej).

2. Dla każdego efektu uczenia się, zapisanego dla przedmiotu realizowanego zdalnie, prowadzący zajęcia ma obowiązek określić metody i kryteria jego weryfikacji.

3. Weryfikacja efektów uczenia się zdobywanych na drodze formalnej, w trybie kształcenia na odległość, jest indywidualną decyzją prowadzących zajęcia z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemicznej i może być przeprowadzona w następujący sposób:

1) w trybie tradycyjnym, w budynku Instytutu Historii, w postaci zaliczenia (egzaminu) ustnego lub pisemnego,

2) w trybie online – przy użyciu narzędzi informatycznych, odpowiednich dla weryfikacji danego typu efektu uczenia się.

4. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów może odbywać się poza siedzibą Instytutu. W tym wypadku, kontrola przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się może być prowadzona z wykorzystaniem technologii informatycznych.

5. Uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określonych w semestralnym planie zajęć studenta jest obowiązkowe i podlega rozliczeniu zgodnie z zasadami określonymi w uczelnianym regulaminie studiów.

**§ 10**

1. Proces dyplomowania może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie całkowicie zdalnej lub hybrydowej, jeżeli szczególne przepisy nie stanowią inaczej oraz na zasadach ogólnie obowiązujących w Uczelni i w Instytucie Historii.

2. Praca dyplomowa podlega procedurze sprawdzenia w systemie antyplgiatowym. Praca może być przesłana do sprawdzenia w postaci dokumentu cyfrowego.

3. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa, zapewniającej w szczególności:

1) transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,

2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku.

4. Egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony poprzez wideokonferencję, konferencję internetową, platformę zdalnego nauczania oraz inne narzędzia do synchronicznej pracy grupowej.

5. Komisja egzaminacyjna powinna zweryfikować dane osobowe studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego, a jej przewodniczący określić szczegółowe zasady i tryb jego przebiegu.

6. Dyplomant przystępujący do egzaminu powinien to czynić w miejscu zapewniającym mu właściwy komfort pracy online, przy czym w pomieszczeniu z którego korzysta nie mogą przebywać osoby postronne.

7. Po zakończeniu procesu dyplomowania, komisja sporządza protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego. Protokół powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej. W przypadku gdy protokół egzaminu dyplomowego jest sporządzany w postaci elektronicznej, podpisy członków komisji egzaminacyjnej, mogą być zastąpione uwierzytelnieniem tych osób w systemie teleinformatycznym, zgodnie z zasadami działania w uczelni systemu służącego do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w postaci elektronicznej.

8. Proces dyplomowania powinien być zgodny z ustaleniami regulaminu studiów lub w wyjątkowych sytuacjach, innymi regulacjami wewnętrznymi.